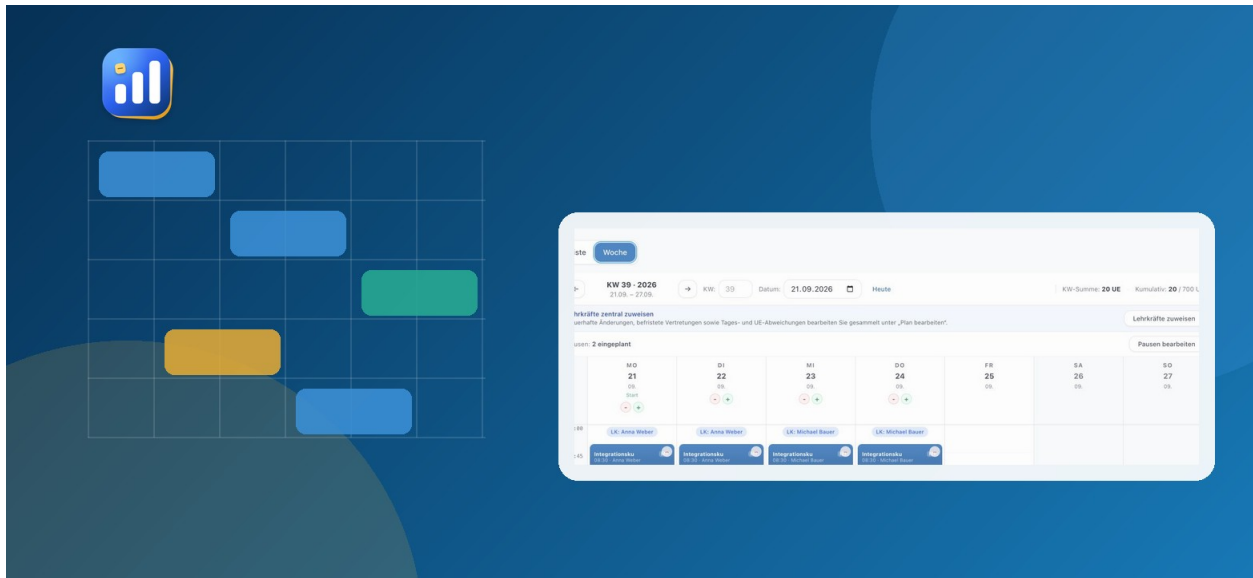




BEBILDERTE FALLSTUDIE

Einen Integrationskurs sicher durch den Kursverlauf führen

*7 Module, zwei Lehrkräfte, Prüfungen, Ausfälle, Nachholstage und
Abschlussberichte*

700 UE 7 Module zu je 100 UE	20 UE/Woche Montag bis Donnerstag
2 Lehrkräfte Feste Wochentagszuordnung	Praxisnah Mit 19 App-Screenshots

Alle Namen und organisatorischen Angaben in diesem Schulungsfall sind fiktiv.

KAPITEL 01

Der Fall auf einen Blick

Die Fallstudie begleitet die fiktive Kurskoordination bei einem vollständigen Integrationskurs. Sie beginnt mit der Erstanlage und endet mit der Ausgabe der drei Abschlussdateien. Die Reihenfolge entspricht der täglichen Arbeit in der App.

Merkmal	Festlegung im Fall
Kurs	Integrationskurs Berlin 2026/27, Start am 21.09.2026
Umfang	7 Module zu je 100 UE, insgesamt 700 UE
Rhythmus	20 UE pro Woche: Montag bis Donnerstag, täglich 5 UE ab 08:30 Uhr
Lehrkräfte	Anna Weber: Montag und Dienstag; Michael Bauer: Mittwoch und Donnerstag
Ferien	12.10.2026 bis 23.10.2026 sowie 21.12.2026 bis 01.01.2027
Prüfungen	DTZ am 21.05.2027; LiD wird später für den 02.07.2027 ergänzt
Abweichungen	Zwei Krankheitsfälle, ein Ausfall mit Nachholstag, Jobberatung und Lehrkraftwechsel
Zeitlogik: Modul 6 endet am 20.05.2027. Der DTZ findet am Freitag, 21.05.2027, statt. Modul 7 beginnt am Montag, 24.05.2027. Damit liegt die Prüfung eindeutig zwischen den beiden Modulen.	

KAPITEL 02

Kurs anlegen: Grunddaten und Lehrkräfteteam

Ziel: Die Stammdaten einmal sauber erfassen, damit spätere Planänderungen auf einer belastbaren Ausgangslage aufbauen.

1. Grunddaten

Auf der Kursübersicht auf „Neuer Kurs“ klicken. Als Kursname „Integrationskurs Berlin 2026/27“ und als Startdatum den 21.09.2026 eintragen.

2. Lehrkräfteteam

Anna Weber als anfängliche Standard-Lehrkraft anlegen. Unter „Weitere Lehrkräfte“ Michael Bauer hinzufügen und als Rolle „Lehrkraft 2“ festhalten.

Kursplaner
KURSPLANUNG

Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung ▾ Einstellungen ▾

Lehrkräfteteam

Legen Sie hier das Kursteam und die anfängliche reguläre Besetzung fest. Dauerhafte Wechsel, befristete Vertretungen und einzelne Abweichungen tragen Sie nach der Kursanlage unter „Plan bearbeiten → Lehrkräfte“ ein.

BESCHÄFTIGUNGSART *

☒ Festangestellt ☐ Freiberuflich

ANFÄNGLICHE STANDARD-LEHRKRAFT *

Anna Weber

Kontaktdaten der Standard-Lehrkraft +

Weitere Lehrkräfte

Diese Personen stehen danach für die reguläre Lehrkraft je Wochentag, Tageszuweisungen, Vertretungen und einzelne UE zur Auswahl.

Michael Bauer Lehrkraft 2 x

Freiberuflich

BESCHÄFTIGUNGSART

Freiberuflich ▾

Kontaktdaten ergänzen

Weitere Lehrkraft Vertretung Freiberuflich ▾

Schritt „Lehrkräfte“: Standard-Lehrkraft und weitere Lehrkraft bilden gemeinsam das Kursteam.

Praxisregel: Dauerhafte Wechsel gehören noch nicht in die Erstanlage. Sie werden später unter „Plan bearbeiten > Lehrkräfte zuweisen“ mit einem Stichtag dokumentiert.

KAPITEL 03

20 UE verteilen und die erste Pause setzen

Ziel: Den regulären Wochenplan mit Unterrichtstagen, Startzeit, Pausen und Lehrkraftzuordnung vollständig definieren.

Kursplaner
KURSPLANUNG

Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung • Einstellungen •

✓ Grunddaten ✓ Lehrkräfte **3 Zeiten** 4 Module 5 Freie Zeiten 6 Prüfungen

Unterrichtszeiten

UNTERRICHTSEINHEITEN (UE) PRO WOCHE * ?
20

Dezimalwerte werden über mehrere Wochen ausgeglichen: 29,5 UE bedeuten abwechselnd 29 und 30 UE pro Woche.

UNTERRICHTSTAGE *
☒ Montag ☒ Dienstag ☒ Mittwoch ☒ Donnerstag ☐ Freitag
☐ Samstag ☐ Sonntag

UNTERRICHTSBEGINN TÄGLICH *
08:30

Diese Startzeit gilt zunächst für alle regulären Unterrichtstage.

Reguläre Pausen
Die Pausen gelten an allen Unterrichtstagen und können später im Kalender für einzelne Tage angepasst werden. + Pause

Nach UE: 2 Dauer in Minuten: 10 Entfernen

20 UE pro Woche, Montag bis Donnerstag, Start 08:30 Uhr und 10 Minuten Pause nach der 2. UE.

Kursplaner
KURSPLANUNG

Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung • Einstellungen •

☐ Samstag ☐ Sonntag

UNTERRICHTSBEGINN TÄGLICH *
08:30

Diese Startzeit gilt zunächst für alle regulären Unterrichtstage.

Reguläre Pausen
Die Pausen gelten an allen Unterrichtstagen und können später im Kalender für einzelne Tage angepasst werden. + Pause

Nach UE: 2 Dauer in Minuten: 10 Entfernen

Reguläre Lehrkraft je Wochentag ?
Diese Zuordnung ist optional. Ohne abweichende Auswahl gilt die anfängliche Standard-Lehrkraft.

Montag: Anna Weber (anfäng~) Dienstag: Anna Weber (anfäng~)
Mittwoch: Michael Bauer (Lehr~) Donnerstag: Michael Bauer (Lehr~)

Abbrechen ← Zurück ✓ Speichern Weiter →

Die reguläre Besetzung: Anna Weber montags und dienstags, Michael Bauer mittwochs und donnerstags.

Kontrolle: Vier Unterrichtstage bei 20 UE pro Woche ergeben 5 UE pro Tag. Mit der 10-Minuten-Pause endet ein regulärer Tag zunächst um 12:25 Uhr.

KAPITEL 04

Sieben Module zu je 100 UE

Ziel: Die Gesamtplanung so konfigurieren, dass Modulgrenzen und Prüfungswarnungen nachvollziehbar berechnet werden.

Module aktivieren

„Ja, mit Modulen“ wählen. 100 UE pro Modul, gleiche Stundenanzahl für jedes Modul, 7 Module und Startnummer 1 eintragen.

Modulwechsel

„Nein, neuer Tag“ wählen. Damit beginnt ein neues Modul am nächsten Unterrichtstag, wenn das vorherige Modul nicht exakt am Tagesende endet.

Kursplaner
KURSPLANUNG

> Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung ▾ Einstellungen ▾

✓ Grunddaten ✓ Lehrkräfte ✓ Zeiten **4 Module** 5 Freie Zeiten 6 Prüfungen

Unterrichtseinheiten & Module

HAT DER KURS MODULE?

☐ Nein, Gesamtstunden ☒ Ja, mit Modulen

WIE VIELE UE HAT EIN MODUL? *

100

IST DIESE STUNDENANZAHL FÜR JEDES MODUL GLEICH?

☒ Ja
Alle Module haben dieselbe UE-Anzahl.

☐ Nein
Ich lege für jedes Modul die UE-Anzahl individuell fest.

ANZAHL MODULE *

7

ERSTES MODUL NR. *

1

Gesamt-UE: 700 UE

MODULWECHSEL AM SELBEN UNTERRICHTSTAG ERLAUBT? ?

☐ Ja, am selben Tag
Ein Modul kann mitten am Tag enden, das nächste startet direkt im Anschluss.

☒ Nein, neuer Tag
Endet ein Modul mitten am Tag, beginnt das neue Modul am nächsten Unterrichtstag.

Die App bestätigt 700 Gesamt-UE und zeigt die gewählte Logik für Modulwechsel.

KAPITEL 05

Zwei Ferienzeiträume berücksichtigen

Ziel: Unterrichtsfreie Zeiträume vor dem Speichern einplanen, damit Kursende und Modultermine korrekt berechnet werden.

Bundesland

Berlin auswählen. Gesetzliche Feiertage werden damit passend zum Kursstandort berücksichtigt.

Ferien

„Herbstferien“ vom 12.10.2026 bis 23.10.2026 und „Winterferien“ vom 21.12.2026 bis 01.01.2027 eintragen.

Beide Ferienblöcke sind bereits in der Erstanlage sichtbar.

Wichtig: Ferien werden nicht als UE gezählt. Sie verlängern den kalenderischen Kursverlauf, verändern aber nicht das Soll von 700 UE.

KAPITEL 06

DTZ schon bei der Kursanlage erfassen

Ziel: Den bereits bekannten Prüfungstermin früh im Plan sichtbar machen und die Warnung richtig interpretieren.

Prüfung hinzufügen

Bei „Gibt es Prüfungen?“ die Option „Ja“ wählen. Name „DTZ“, Datum 21.05.2027 und Beginn 09:00 Uhr eintragen und mit „Prüfung hinzufügen“ übernehmen.

Der DTZ ist gespeichert. Die Warnung „100 UE offen“ ist in diesem Fall fachlich korrekt.

Warum die Warnung passt: Der DTZ liegt nach Modul 6. Zu diesem Zeitpunkt ist Modul 7 mit 100 UE noch offen. Die Prüfung zählt selbst nicht als Unterrichtseinheit.

KAPITEL 07

Nach dem Speichern: Planung plausibilisieren

Ziel: Vor dem laufenden Betrieb kontrollieren, ob Wochenumfang, Pausen, Prüfungen und Modulgrenzen zur Fallplanung passen.

Kursplaner
KURSPLANUNG

Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung • Einstellungen •

Integrationskurs Berlin 2026/27

KURSTEAM Anna Weber • Festangestellt • + 1 weitere • Berlin

Plan: Prüfen Ausgeben Bearbeiten

UE-STAND (IST / SOLL)
700 UE

START
21.09.2026

ENDE (GEPLANT)
24.06.2027

LAUFZEIT
ca. 9 Monate

Übersicht Kalender Module (7) Plan bearbeiten

KURSDetails

UE/Woche **20 UE** Pausen **Alle Tage gleich: 10 Min.**

Aktuelles Modul **Modul 1 von 7 - 100/100 UE**

Nächster Termin **Unterricht: 21.09.2026**

PRÜFUNGEN

DTZ 21.05.2027 - 09:00
Warnung: 100 UE offen

2 unterrichtsfreie Zeiten 2 reguläre Wochentagsbesetzungen

MODULE (7)

PERSONAL (2)

ÄNDERUNGSVERLAUF (1)

Die Übersicht fasst 700 UE, Kursstart, geplantes Ende, Pausen und DTZ zusammen.

Kursplaner
KURSPLANUNG

Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung • Einstellungen •

Integrationskurs Berlin 2026/27

KURSTEAM Anna Weber • Festangestellt • + 1 weitere • Berlin

Plan: Prüfen Ausgeben Bearbeiten

UE-STAND (IST / SOLL)
700 UE

START
21.09.2026

ENDE (GEPLANT)
24.06.2027

LAUFZEIT
ca. 9 Monate

Übersicht Kalender **Module (7)** Plan bearbeiten

Module gesamt	UE pro Modul	UE-Stand (Ist / Soll)	Startnummer
7	100	700 / 700	Modul 1

1 Modul 1
21.09.2026 – 05.11.2026 (ca. 6 Wochen) **100 / 100 UE**
Abgeschlossen

2 Modul 2
09.11.2026 – 10.12.2026 (ca. 4 Wochen) **100 / 100 UE**
Abgeschlossen

3 Modul 3
14.12.2026 – 28.01.2027 (ca. 6 Wochen) **100 / 100 UE**
Abgeschlossen

Die Modulansicht zeigt Beginn, Ende und 100/100 UE je Modul.

Freigabecheck: Erst weiterarbeiten, wenn 7 Module, 700 UE, 20 UE/Woche, zwei Lehrkräfte, zwei Ferienzeiträume und der DTZ in den Übersichten erscheinen.

KAPITEL 08

Im Wochenplan eine zweite Pause ergänzen

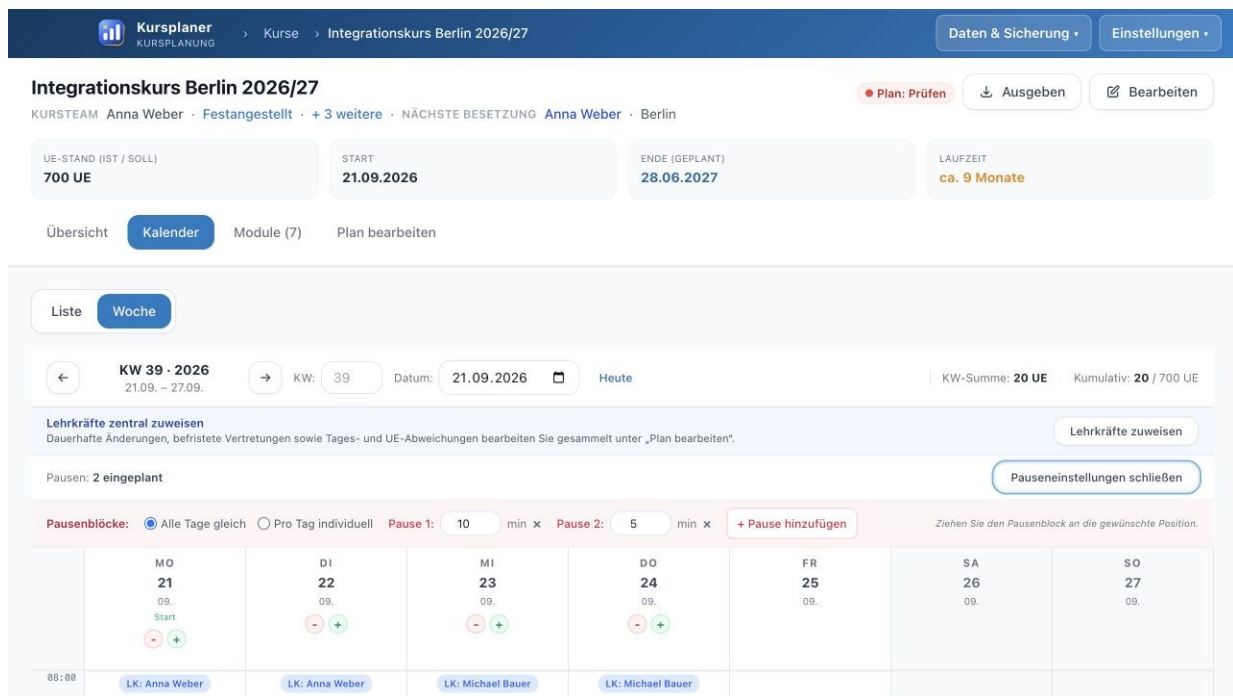
Ziel: Die bestehende 10-Minuten-Pause beibehalten und später eine zusätzliche 5-Minuten-Pause nach der 3. UE hinzufügen.

Wochenansicht öffnen

„Kalender > Woche“ wählen und anschließend „Pausen bearbeiten“ öffnen.

Pause ergänzen

„+ Pause hinzufügen“ wählen, Dauer 5 Minuten eintragen und den neuen Pausenblock hinter die 3. UE ziehen. Die Einstellung „Alle Tage gleich“ bleibt aktiv.



Kursplaner
KURSPLANUNG

Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung | Einstellungen

Integrationskurs Berlin 2026/27

KURSTEAM Anna Weber · Festangestellt · + 3 weitere · NÄCHSTE BESETZUNG Anna Weber · Berlin

Plan: Prüfen | Ausgeben | Bearbeiten

UE-STAND (IST / SOLL)
700 UE

START
21.09.2026

ENDE (GEPLANT)
28.06.2027

LAUFZEIT
ca. 9 Monate

Übersicht | **Kalender** | Module (7) | Plan bearbeiten

Liste | **Woche**

← KW 39 · 2026 21.09. – 27.09. → KW: 39 Datum: 21.09.2026 Heute | KW-Summe: 20 UE · Kumulativ: 20 / 700 UE

Lehrkräfte zentral zuweisen
Dauerhafte Änderungen, befristete Vertretungen sowie Tages- und UE-Abweichungen bearbeiten Sie gesammelt unter „Plan bearbeiten“.

Lehrkräfte zuweisen

Pausen: 2 eingeplant

Pauseneinstellungen schließen

Pausenblöcke: ☒ Alle Tage gleich ☐ Pro Tag individuell Pause 1: 10 min x Pause 2: 5 min x + Pause hinzufügen

Ziehen Sie den Pausenblock an die gewünschte Position.

	MO 21 09.	DI 22 09.	MI 23 09.	DO 24 09.	FR 25 09.	SA 26 09.	SO 27 09.
08:00	LK: Anna Weber	LK: Anna Weber	LK: Michael Bauer	LK: Michael Bauer			

Zwei Pausenblöcke: 10 Minuten und 5 Minuten. Die Position wird direkt im Wochenraster festgelegt.

Ergebnis: Durch die zusätzliche Pause verschiebt sich das reguläre Tagesende von 12:25 Uhr auf 12:30 Uhr, ohne dass sich die Zahl der UE ändert.

KAPITEL 09

LiD nachträglich eintragen

Ziel: Einen zunächst unbekannten Prüfungstermin später ergänzen, ohne den bestehenden DTZ zu verändern.

Prüfungen öffnen

„Plan bearbeiten > Prüfungen“ wählen.

LiD ergänzen

Name „LiD“, Datum 02.07.2027 und Beginn 09:00 Uhr eintragen. Mit „+ Prüfung hinzufügen“ speichern.

Kursplaner
KURSPLANUNG

Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung • Einstellungen •

Integrationskurs Berlin 2026/27

KURSTEAM Anna Weber • Festangestellt • + 3 weitere • NÄCHSTE BESETZUNG Anna Weber • Berlin

Plan: Prüfen • Ausgeben • Bearbeiten

UE-STAND (IST / SOLL)
700 UE

START
21.09.2026

ENDE (GEPLANT)
28.06.2027

LAUFZEIT
ca. 9 Monate

Übersicht Kalender Module (7) Plan bearbeiten

WAS MÖCHTEN SIE BEARBEITEN?

Lehrkräfte zuweisen Unterrichtszeiten Freie & zusätzliche Tage UE & Sondertermine

Prüfungen

Prüfungen ?

Prüfungstermine zählen nicht als UE, werden aber im Wochenplan, Kalender und Export angezeigt.

DTZ 21.05.2027 · 09:00 Uhr
Warnung: Zu diesem Prüfungsdatum sind noch 100 UE offen. Der Kurs ist rechnerisch erst am 28.06.2027 abgeschlossen.

LiD 02.07.2027 · 09:00 Uhr

NAME	DATUM	BEGINN
z. B. DTZ	tt.mm.jjjj	09:00

DTZ und LiD stehen gemeinsam in der Prüfungsliste; der DTZ bleibt unverändert.

KAPITEL 10

Krankheit: einmal mit, einmal ohne Vertretung

Ziel: Die beiden Krankheitsfälle unterschiedlich erfassen, damit UE-Zählung und Lehrkraftnachweis stimmen.

Fall A - Vertretung gefunden

Michael Bauer fällt am 17.02.2027 aus. Unter „Plan bearbeiten > Lehrkräfte zuweisen“ eine Tagesabweichung für Jonas Klein erfassen. Unterricht findet statt; die 5 UE bleiben gezählt.

Fall B - keine Vertretung

Elif Demir fällt am 01.06.2027 aus. Unter „Freie & zusätzliche Tage > Einzelner Tag“ den Ausfall mit der Notiz „keine Vertretung gefunden“ speichern. Der Tag zählt 0 UE und verschiebt das Kursende.

Kursplaner
KURSPLANUNG

Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung • Einstellungen •

Integrationskurs Berlin 2026/27

KURSTEAM Anna Weber • Festangestellt • + 3 weitere • NÄCHSTE BESETZUNG Anna Weber • Berlin

Plan: Prüfen • Ausgeben • Bearbeiten

UE-STAND (IST / SOLL)
700 UE

START
21.09.2026

ENDE (GEPLANT)
28.06.2027

LAUFZEIT
ca. 9 Monate

Übersicht Kalender Module (7) **Plan bearbeiten**

WAS MÖCHTEN SIE BEARBEITEN?

Lehrkräfte zuweisen Unterrichtszeiten **Freie & zusätzliche Tage** UE & Sondertermine

Prüfungen

Unterrichtsfreie Zeiten

Einzelne Tage und längere Zeiträume werden weiterhin getrennt gespeichert, erscheinen hier aber gemeinsam.

EINZELNE TAGE

Der Unterricht fällt an diesen Tagen aus und der Kurs verlängert sich entsprechend. Vertretungen tragen Sie unter „Lehrkräfte zuweisen“ ein.

18.03.2027 – Gebäudeschließung - Nachholung am Samstag derselben KW ×

01.06.2027 – Elif Demir krank - keine Vertretung gefunden ×

Unterrichtsfreie Einzeltage werden getrennt von Vertretungen geführt.

Entscheidung: Vertretung vorhanden: Lehrkraftzuweisung. Keine Vertretung: unterrichtsfreier Einzeltag. Diese Trennung verhindert falsche UE-Stände.

KAPITEL 11

Ausfall am Donnerstag, Nachholung am Samstag

Ziel: Einen ausgefallenen regulären Tag neutral in derselben Kalenderwoche nachholen.

Ausfall erfassen

Den 18.03.2027 unter „Freie & zusätzliche Tage“ als einzelnen freien Tag mit Hinweis auf die Samstagsnachholung speichern.

Nachholtag erfassen

Im selben Bereich unter „Zusätzliche Unterrichtstage“ den Samstag, 20.03.2027, mit 5 UE ab 08:30 Uhr hinzufügen.

Kursplaner
KURSPLANUNG

Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung · Einstellungen ·

Integrationskurs Berlin 2026/27

KURSTEAM Anna Weber · Festangestellt · + 3 weitere · NÄCHSTE BESETZUNG Anna Weber · Berlin

Plan: Prüfen · Ausgeben · Bearbeiten

UE-STAND (IST / SOLL)
700 UE

START
21.09.2026

ENDE (GEPLANT)
28.06.2027

LAUFZEIT
ca. 9 Monate

Übersicht · Kalender · Module (7) · **Plan bearbeiten**

+ Zeitraum / Ferien hinzufügen

Zusätzliche Unterrichtstage

Unterricht an sonst freien Tagen (Feiertag, Wochenende oder außerhalb der regulären Unterrichtstage).

03.02.2027 6 UE - ab 08:30 Uhr – Jobberatung - Unterrichtstag um 1 UE verlängert X

20.03.2027 5 UE - ab 08:30 Uhr – Nachholung für Donnerstag, 18.03.2027 X

DATUM	UE	BEGINN	LEHRKRAFT	NOTIZ
tt.mm.jjjj	z. B. 5	08:00	Anna Weber (ant~)	Optional

+ Zusätzlichen Unterrichtstag hinzufügen

Die zusätzlichen Unterrichtstage enthalten den Jobberatungstag und den Nachholstag.

Kontrolle im Kalender

Kursplaner
KURSPLANUNG

> Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung

Einstellungen

Integrationskurs Berlin 2026/27

Plan: Prüfen
 Ausgeben
 Bearbeiten

KURSTEAM Anna Weber · Festangestellt · + 3 weitere · NÄCHSTE BESETZUNG Anna Weber · Berlin

UE-STAND (IST / SOLL)
700 UE

START
21.09.2026

ENDE (GEPLANT)
28.06.2027

LAUFZEIT
ca. 9 Monate

Übersicht
 Kalender
 Module (7)
 Plan bearbeiten

1	09.03.2027	Di	Modul 5	5	08:30	12:30	405	Dauerhafte Besetzung: Elif Demir · Mo, Di · Dauerhafte Nachfolge für Anna Weber
2	10.03.2027	Mi	Modul 5	5	08:30	12:30	410	Lehrkraft: Michael Bauer
3	11.03.2027	Do	Modul 5	5	08:30	12:30	415	Lehrkraft: Michael Bauer
4	15.03.2027	Mo	Modul 5	5	08:30	12:30	420	Dauerhafte Besetzung: Elif Demir · Mo, Di · Dauerhafte Nachfolge für Anna Weber
5	16.03.2027	Di	Modul 5	5	08:30	12:30	425	Dauerhafte Besetzung: Elif Demir · Mo, Di · Dauerhafte Nachfolge für Anna Weber
6	17.03.2027	Mi	Modul 5	5	08:30	12:30	430	Lehrkraft: Michael Bauer
7	20.03.2027	Sa	Modul 5	5	08:30	12:30	435	Nachholung für Donnerstag, 18.03.2027
8	22.03.2027	Mo	Modul 5	5	08:30	12:30	440	Dauerhafte Besetzung: Elif Demir · Mo, Di · Dauerhafte Nachfolge für Anna Weber

Im Kalender erscheint der 20.03.2027 als zusätzlicher Unterrichtstag mit 5 UE in Modul 5.

Bilanz: Donnerstag minus 5 UE und Samstag plus 5 UE ergeben zusammen 0 UE Abweichung. Die Wochenverteilung ändert sich, das Kurssoll nicht.

KAPITEL 12

Sondertermin im 4. Modul: Jobberatung

Ziel: Den Besuch des Jobberaters sichtbar machen und den verlängerten Unterrichtstag korrekt abbilden.

Sondertermin

„Plan bearbeiten > UE & Sondertermine > Sondertermin“ öffnen. Datum 03.02.2027, Zeit 10:10 bis 10:55 Uhr, Art „Beratung“ und Titel „Besuch der Jobberatung“ eintragen.

Unterricht verlängern

Der Termin zählt selbst nicht als UE. Deshalb den Unterrichtstag zusätzlich auf 6 UE verlängern. Mit beiden Pausen endet er um 13:15 Uhr.

Kursplaner KURSPLANUNG | Kurse | Integrationskurs Berlin 2026/27 | Daten & Sicherung | Einstellungen

Integrationskurs Berlin 2026/27 | Plan: Prüfen | Ausgeben | Bearbeiten

KURSTEAM Anna Weber · Festangestellt · + 3 weitere · NÄCHSTE BESETZUNG Anna Weber · Berlin

UE-STAND (IST / SOLL) **700 UE** | START **21.09.2026** | ENDE (GEPLANT) **28.06.2027** | LAUFZEIT **ca. 9 Monate**

Übersicht | Kalender | Module (7) | **Plan bearbeiten**

Planabweichungen ?

Erfassen Sie hier entweder gezählte UE-Abweichungen oder sichtbare Sondertermine wie Gastvorträge, Exkursionen und Beratung.

UE-Korrektur | **Sondertermin**

Der Sondertermin erscheint im Plan, wird jedoch nicht als Unterrichtseinheit angerechnet.

Besuch der Jobberatung 03.02.2027 10:10-10:55 Uhr Sondertermin

Jobberater im Kurs - Sondertermin in der 3. UE

DATUM: tt.mm.jjjj | BEGINN: 13:00 | ENDE: 14:30 | ART: Gastvortrag

Der Sondertermin wird separat gespeichert und ausdrücklich nicht als UE angerechnet.

6-UE-Tag und Sondertermin gemeinsam prüfen

Kursplaner
KURSPLANUNG

> Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung

Einstellungen

Integrationskurs Berlin 2026/27

Plan: Prüfen
 Ausgeben
 Bearbeiten

KURSTEAM Anna Weber · Festangestellt · + 3 weitere · NÄCHSTE BESETZUNG Anna Weber · Berlin

UE-STAND (IST / SOLL)
700 UE

START
21.09.2026

ENDE (GEPLANT)
28.06.2027

LAUFZEIT
ca. 9 Monate

Übersicht
 Kalender
 Module (7)
 Plan bearbeiten

Liste
 Woche

Unterrichtstage: **140**
 Feiertage: **7**
 Trägerfreie Tage: **2**
 Ferien und andere freie Zeiträume: **16**
 Einzelne freie Tage: **2**
 Sondertermine: **1**
 Prüfungen: **2**

UE gesamt: **700**

Nur Unterrichtstage
 Vollständiger Kalender
 Alle Module
 Modul 1
 Modul 2
 Modul 3
 Modul 4
 Modul 5
 Modul 6
 Modul 7

Unterricht
 Zusätzlicher Unterrichtstag
 Prüfung
 Sondertermin

#	Datum	Tag	Modul	UE	Beginn	Ende	Σ UE	Hinweis
1	01.02.2027	Mo	Modul 4	5	08:30	12:30	305	Unterricht
2	02.02.2027	Di	Modul 4	5	08:30	12:30	310	Unterricht
3	03.02.2027	Mi	Modul 4	6	08:30	12:15	316	Lehrstunde: Unterrichtstag um 1 UE vergrößert - Lehrkraft: Michael Bauer

Im Kalender von Modul 4 stehen der 6-UE-Tag und der Sondertermin am selben Datum.

KAPITEL 13

Eine Lehrkraft dauerhaft ersetzen

Ziel: Einen echten Personalwechsel ab Stichtag von einer befristeten Vertretung unterscheiden.

Dauerhafte Besetzung

Unter „Plan bearbeiten > Lehrkräfte zuweisen“ die Option „Dauerhafte Besetzung ändern“ wählen.
Gültig ab 01.03.2027, neue Lehrkraft Elif Demir, Wochentage Montag und Dienstag.

Auswirkung prüfen

Vor dem Speichern die Vorschau kontrollieren. Es gibt kein Enddatum; Elif Demir bleibt regulär eingeteilt, bis eine spätere dauerhafte Änderung erfasst wird.

Kursplaner
KURSPLANUNG

Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung • Einstellungen •

Integrationskurs Berlin 2026/27

KURSTEAM Anna Weber • Festangestellt • + 3 weitere • NÄCHSTE BESETZUNG Anna Weber • Berlin

Plan: Prüfen Ausgeben Bearbeiten

UE-STAND (IST / SOLL)
700 UE

START
21.09.2026

ENDE (GEPLANT)
28.06.2027

LAUFZEIT
ca. 9 Monate

Übersicht Kalender Module (7) Plan bearbeiten

Reguläre Besetzung und Vertretungen ?

Wählen Sie zuerst, ob Sie die reguläre Besetzung dauerhaft ändern oder eine befristete Vertretung eintragen möchten.

Dauerhafte Besetzung ändern
Gilt ab einem Stichtag ohne automatische Rückkehr.

Vertretung eintragen
Die Vertretung gilt für den gewählten Zeitraum. Anschließend gilt wieder die zu diesem Zeitpunkt reguläre Besetzung.

DAUERHAFTE ÄNDERUNGEN

Dauerhafte Besetzung · ab 01.03.2027 · Elif Demir · Mo, Di · Dauerhafte Nachfolge für Anna Weber	Bearbeiten ✕
--	--------------

GÜLTIG AB
tt.mm.jjjj

Kein Enddatum: Die neue Lehrkraft bleibt regulär eingeteilt, bis eine spätere dauerhafte Änderung erfolgt.

NEUE LEHRKRAFT *
Bitte auswählen

Der gespeicherte Stichtag ersetzt Anna Weber dauerhaft an Montag und Dienstag.

Personalübersicht nach dem Wechsel

**Kursplaner**
KURSPLANUNG

> Kurse > Integrationskurs Berlin 2026/27

Daten & Sicherung

Einstellungen

Integrationskurs Berlin 2026/27

Plan: PrüfenAusgebenBearbeiten

KURSTEAM Anna Weber · Festangestellt · + 3 weitere · NÄCHSTE BESETZUNG Anna Weber · Berlin

UE-STAND (IST / SOLL)
700 UE

START
21.09.2026

ENDE (GEPLANT)
28.06.2027

LAUFZEIT
ca. 9 Monate

ÜbersichtKalenderModule (7)Plan bearbeiten

DTZ21.05.2027 · 09:00
Warnung: 100 UE offen

LID02.07.2027 · 09:00
2 zusätzliche Unterrichtstage · 4 unterrichtsfreie Zeiten · 1 dauerhafte Besetzungsänderung · 2 reguläre Wochentagsbesetzungen
1 Sondertermin

MODULE (7)

PERSONAL (4)
Personal bearbeiten · Reguläre Lehrkraft bearbeiten

REGULÄRE LEHRKRAFT JE WOCHENTAG
Mo, Di: Anna Weber; Mi, Do: Michael Bauer

DAUERHAFTE ÄNDERUNGEN UND VERTRETUNGEN
Dauerhafte Besetzung · ab 01.03.2027 · Elif Demir · Mo, Di · Dauerhafte Nachfolge für Anna Weber

Anna Weber
Kursteam · Reguläre Lehrkraft je Wochentag

Die Personalübersicht trennt Stammdaten, reguläre Wochentage, Vertretungen und dauerhafte Besetzung.

KAPITEL 14

Änderungsverlauf als Kontrollinstrument

Ziel: Vor dem Abschluss prüfen, ob alle relevanten Eingriffe nachvollziehbar dokumentiert sind.

Der Änderungsverlauf zeigt LiD, Ausfall ohne Vertretung, Nachholstag, ausgefallenen Donnerstag, dauerhaften Lehrkraftwechsel, Vertretung, Jobberatung, verlängerten Tag und die zweite Pause in zeitlicher Reihenfolge.

Integrationskurs Berlin 2026/27

KURSTEAM Anna Weber · Festangestellt · + 3 weitere · NÄCHSTE BESETZUNG Anna Weber · Berlin

UE-STAND (IST / SOLL) 700 UE

START 21.09.2026

ENDE (GEPLANT) 28.06.2027

LAUFZEIT ca. 9 Monate

Übersicht | Kalender | Module (7) | Plan bearbeiten

Warnung: 100 UE offen

ÄNDERUNGSVERLAUF (10)

- Prüfungstermin hinzugefügt** Prüfung 29.06.2027, 10:00
- Ausfalltag eingetragen** Ausfall 01.06.2027, 09:00
Elif Demir krank - keine Vertretung gefunden
- Nachholtag eingetragen** UE 18.03.2027, 14:00
5 UE am Samstag, 20.03.2027

Die jüngsten Änderungen stehen oben und können vor dem Export fachlich gegengeprüft werden.

Abschlusskontrolle: Das geplante Kursende ist der 28.06.2027. Die spätere Verschiebung gegenüber der Ausgangslage ist durch den nicht vertretenen Krankheitsausfall erklärbar.

KAPITEL 15

Am Kursende drei Dateien ausgeben

Ziel: Stundenplan, Tabellenansicht und Prüfbericht getrennt exportieren.

1. Stundenplan als PDF

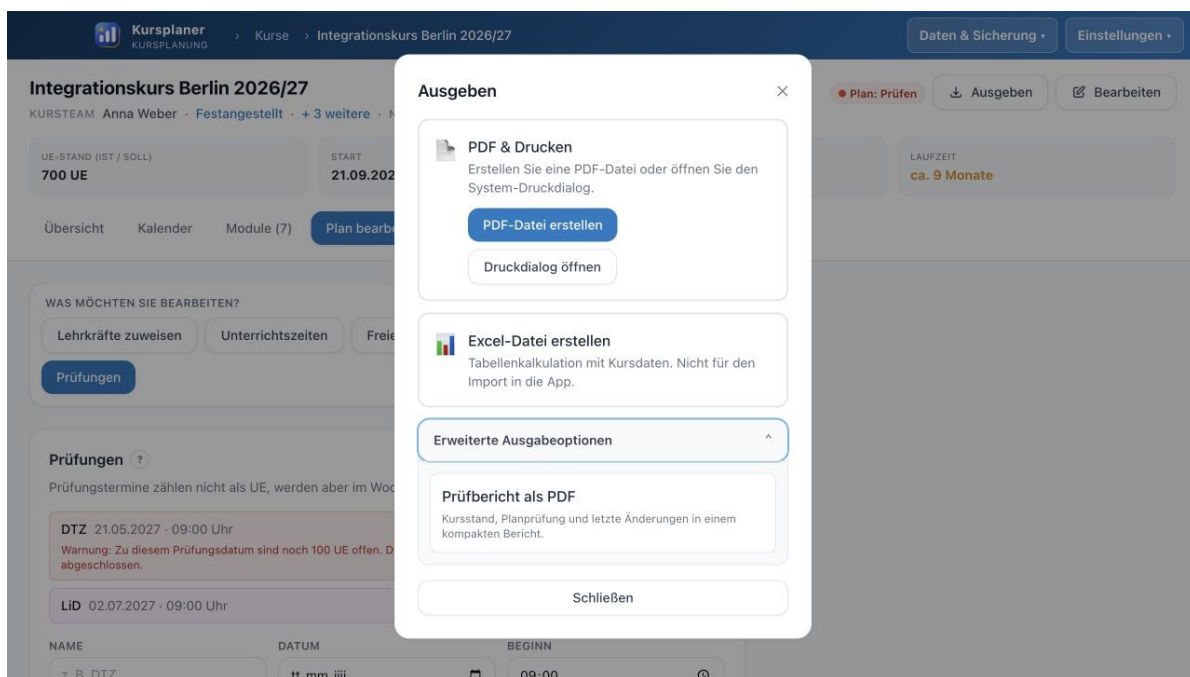
Im Kurs oben rechts „Ausgeben“ wählen und „PDF-Datei erstellen“ anklicken.

2. Excel-Datei

Im selben Dialog „Excel-Datei erstellen“ wählen. Diese Datei dient der Tabellenkalkulation und nicht dem Re-Import in die App.

3. Prüfbericht als PDF

„Erweiterte Ausgabeoptionen“ öffnen und „Prüfbericht als PDF“ wählen. Er enthält Kursstand, Planprüfung und letzte Änderungen.



Alle drei geforderten Ausgaben sind in einem Dialog erreichbar.

Ablage: Für die Kursakte eindeutige Dateinamen mit Kursname und Exportdatum verwenden und die drei Dateien gemeinsam ablegen.

KAPITEL 16

Abschlusscheck für den Neuling

Der Praxisfall ist vollständig bearbeitet, wenn die folgenden Prüfpunkte in der App nachvollziehbar sind:

Merkmal	Festlegung im Fall
Stammdaten	Integrationskurs Berlin 2026/27, Start 21.09.2026, Berlin
Soll	7 Module, je 100 UE, insgesamt 700 UE
Wochenplan	20 UE, Montag bis Donnerstag, 08:30 Uhr
Lehrkräfte	Anna Weber Mo/Di, Michael Bauer Mi/Do; Elif Demir ab 01.03.2027 Mo/Di
Pausen	10 Minuten nach UE 2 und 5 Minuten nach UE 3
Freie Zeiten	Zwei Ferienblöcke sowie dokumentierte Einzelausfälle
Prüfungen	DTZ nach Modul 6 vor Modul 7; LiD nachträglich ergänzt
Abweichungen	Vertretung, Ausfall ohne Vertretung, Nachholamstag und Jobberatung
Ausgabe	Stundenplan-PDF, Excel-Datei und Prüfbericht-PDF
Fertig: Wenn der Änderungsverlauf alle Ereignisse enthält und die drei Ausgaben erstellt wurden, ist der Fall vollständig dokumentiert.	